



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2026

№ 87

пгт Весёлое

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Веселовского муниципального округа Запорожской области», утвержденного постановлением Администрации Веселовского муниципального округа от 26 июня 2024 года № 32

В соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Веселовского муниципального округа Запорожской области», утвержденного постановлением Администрации Веселовского муниципального округа от 6 июня 2024 года № 32, Положением об Администрации Веселовского муниципального округа, утвержденного решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 года № 4, Уставом Веселовского муниципального округа, принятого решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 года № 2, принимая во внимание решение Веселовского окружного Совета депутатов «О переименовании элементов улично-дорожной сети в границах Веселовского муниципального округа Запорожской области» от 13 ноября 2024 года № 1, Протокол заседания координационного совета по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Запорожской области от 7 октября 2025 года № 2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Веселовского муниципального округа Запорожской области», утвержденного постановлением Администрации Веселовского муниципального округа от 6 июня 2024 года № 32, утвердив его в новой редакции (далее – Устав), которая прилагается к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения

дополнительного образования «Спортивная школа Веселовского муниципального округа Запорожской области» Козюре М.Ю.:

1) провести государственную регистрацию Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством в срок до 20 марта 2026 года;

2) привести в соответствие уставные документы МКУ ДО «СШ ВМО ЗО».

3. Главному бухгалтеру муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Веселовского муниципального округа Запорожской области» (Грищенко С.П.) принять во внимание п.1 настоящего постановления при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и внести соответствующие изменения в действующие контракты заключенные МКУ ДО «СШ ВМО ЗО».

4. Организационному управлению органов местного самоуправления Администрации Веселовского муниципального округа разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Веселовского муниципального округа в сети «Интернет» <http://vesokrug.gosuslugi.ru>.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Веселовского муниципального округа Карпенкову А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава



Е.В. Кондрахин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Веселовского муниципального
округа

от 10.03.2026 № 87

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ВЕСЕЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

пгт. Веселое
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ВЕСЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ» (далее – СШ) является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования физической культуры и спорта, а также пропаганды здорового образа жизни, популяризации культивируемых видов спорта, организации соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – казенное.

Форма собственности – муниципальная.

1.3. СШ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными актами Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Запорожской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Веселовского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.4. СШ является юридическим лицом с соответствующими правами и обязанностями (в том числе правом заключать договоры (контракты), выступать истцом и ответчиком в суде), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства Запорожской области, имеет печать с изображением герба Веселовского муниципального округа Запорожской области и своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки установленного образца и другие атрибуты юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

1.5. СШ создается, реорганизуется или ликвидируется Администрацией Веселовского муниципального округа.

1.6. СШ находится в ведении Администрации Веселовского муниципального округа, которая является учредителем СШ в установленном законодательством порядке в пределах своих полномочий.

1.6.1. Определение уставных целей, основных направлений, координацию и регулирование деятельности СШ осуществляет Администрация Веселовского муниципального округа.

1.7. Структура, предельная штатная численность и штатное расписание СШ утверждаются Администрацией Веселовского муниципального округа.

1.8. Бюджетная смета на содержание и проведение расходов от приносящей доход деятельности СШ утверждается Администрацией Веселовского муниципального округа.

1.9. Полное наименование СШ на русском языке:
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
 ВЕСЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ
 ОБЛАСТИ».**

Сокращенное наименование СШ на русском языке:
МКУ ДО «СШ ВМО ЗО».

1.10. Юридический и почтовый адрес СШ: 272202, Российская Федерация, Запорожская область, М.О. Веселовский, поселок городского типа Веселое, улица Ленина, дом 138 А.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. СШ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Запорожской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сферах дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности СШ является:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта;

2.2.2. Осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья;

2.2.3. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2.4. Пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

2.2.5. Осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

2.2.6. Создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2.7. Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее — комплекс ГТО).

2.2.8. Организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.2.9. Оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.».

2.2.10. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях.

2.2.11. Осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.2.12. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.2.13. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО.

2.2.14. Подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.2.15. Участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, ВКЛЮЧЕННЫХ в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2.2.16. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и ИНЫМИ организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения Физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО.

2.2.17. Участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО.

2.2.18. Обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний тестов комплекса ГТО населением.

2.2.19. Осуществление тестирования лиц из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований.

2.3. Предметом деятельности СШ является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Для достижения своих целей СШ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

2.4.3. Обеспечение участия обучающихся (спортсменов) СШ в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.4. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (при необходимости);

2.4.5. Обеспечение доступа к объектам спорта;

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности СШ имеет право предоставлять на безвозмездной или платной основе следующие услуги:

2.5.1. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.5.2. Услуги по физической подготовке и физическому развитию;

2.5.3. Услуги по временному предоставлению спортивного инвентаря;

2.6. СШ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Виды реализуемых программ и их направленность:

2.7.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленность: физкультурно-спортивная;

2.7.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

2.8. СШ имеет право создавать следующие отделения по видам спорта:

2.8.1. Спортивная борьба;

2.8.2. Аэробика;

2.8.3. Гиревой спорт;

2.8.4. Шашки;

2.8.5. Шахматы;

2.8.6. Волейбол;

2.8.7. Бокс;

2.8.8. Футбол;

2.8.9. Настольный теннис;

2.8.10. Пауэрлифтинг;

2.8.11. Баскетбол;

2.8.12. Иные отделения по видам спорта, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

2.9. Обучение в СШ ведется на русском языке.

2.10. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом и принимаемыми, в соответствии с ними, иными локальными нормативными актами СШ.

2.11. СШ самостоятельно определяет содержание, форму исполнения и сроки обучения по дополнительным образовательным программам.

2.12. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией СШ по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.13. СШ ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

2.14. Отношения детей и персонала в СШ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в СШ и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерский состав, родители (законные представители).

3.2 Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

3.3. СШ осуществляет права в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, законодательством Российской Федерации об образовании, учредительными документами и локальными нормативно-правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом и договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.4. СШ обязано:

3.8.1. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.8.2. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством российской Федерации об образовании, и с учетом

особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте;

3.8.3. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.8.4. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.8.5. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами СШ, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.8.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных СШ на выполнение задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.8.7. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.8.8. Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей (тренеров) в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.8.9. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий,

комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

3.8.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, законодательством Российской Федерации об образовании, нормативно-правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом и договорами об образовании по программам СШ.

3.9. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

3.9.1. На пользование объектами спорта СШ, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

3.9.2. На осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, законодательством Российской Федерации об образовании, нормативно-правовыми актами Запорожской области и договором об образовании по программам СШ, в том числе:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

3.10.1. Принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных

трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

3.10.2. Выполнять указания тренера-преподавателя (тренера) СШ, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем (тренером) указания врача;

3.10.3. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам СШ либо тренеру-преподавателю (тренеру) СШ о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

3.10.4. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, законодательством Российской Федерации об образовании, нормативно-правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом и (или) договором об образовании по программам СШ, в том числе:

- добросовестно осваивать программу СШ;
- бережно относиться к имуществу СШ;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников СШ;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Обучающимся запрещается:

3.11.1. Приносить, передавать или использовать в СШ огнестрельное оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства и иные предметы, запрещенные к гражданскому обороту;

3.11.2. Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию или причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников СШ.

3.12. За неисполнение или нарушение Устава СШ, правил внутреннего распорядка, нормативно-правовых актов Запорожской области по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из СШ.

3.13. К тренерско-преподавательской деятельности допускаются лица, соответствующие требованиям, определяемые Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

3.14.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.14.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против:

- жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления);

- половой неприкосновенности личности;

- половой свободы личности;

- против семьи и несовершеннолетних;

- здоровья населения и общественной нравственности;

- основ конституционного строя и безопасности государства;

- против общественной безопасности;

3.14.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.14.4. Признанные недееспособными в установленном порядке законодательством Российской Федерации;

3.14.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные заболевания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Тренер-преподаватель (тренер) имеет право:

3.15.1. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

3.15.2. Участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.15.3. Участие в управлении СШ;

3.15.4. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

3.15.5. Меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

3.15.6. Иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.16. Тренер-преподаватель (тренер) обязан:

3.16.1. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты СШ;

3.16.2. Повышать квалификацию;

3.16.3. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.16.4. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.16.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.16.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.16.7. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, при необходимости взаимодействовать с медицинскими организациями;

3.16.8. Проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний, навыков в области охраны труда;

3.16.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению СШ;

3.16.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17. Тренеры-преподаватели (тренеры) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.18. В СШ наряду с должностями тренерско-преподавательского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами СШ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Права и обязанности руководителя его компетенция в области управления СШ определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом.

4.2. Для управления деятельностью СШ создаются единоличный и коллегиальный орган управления.

4.2.1. Единоличным исполнительным органом управления СШ является Директор.

4.2.2. Коллегиальные органы управления:

- педагогический совет СШ;
- общее собрание СШ.

4.2.3. В СШ создается совещательный орган управления – совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СШ.

4.3. Управление СШ осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации Веселовского муниципального округа.

4.4. На должность директора СШ назначается лицо, имеющее высшее образование (бакалавриат, специалитет) по профилю профессиональной деятельности, либо высшее образование(непрофильное) (бакалавриат, специалитет) и подготовка по программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта.

4.5. Стаж работы директора СШ должен составлять не менее пяти лет в должности специалиста, а также не менее пяти лет на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта или не менее пяти лет на руководящих должностях в других отраслях.

4.6. В случае, временного отсутствия директора СШ (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей, в том числе право подписи на банковских и финансовых документах, а также в решении финансовых вопросов, касающихся деятельности СШ, возлагается на заместителя директора, а в случае их отсутствия на иных работников СШ.

4.7. Должностные обязанности, права, ответственность директора СШ определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

4.8. Директор СШ осуществляет следующие полномочия:

4.8.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы СШ.

4.8.2. Представляет интересы СШ в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени СШ, представляет его интересы на территории Запорожской области и за ее пределами.

4.8.3. В пределах, установленных настоящим Уставом, от имени СШ распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности отдельным работникам СШ на совершение ими действий от имени СШ.

4.8.4. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками СШ, обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.8.5. Принимает на работу и увольняет тренерско-педагогический состав, инженерно-технический, административно-хозяйственный и медицинский персонал СШ. Заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

4.8.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка СШ и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

4.8.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

4.8.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.8.9. Готовит справочные, информационно-аналитические материалы, статистические данные, отчеты по вопросам, относящимся к компетенции СШ.

4.8.10. Разрабатывает и подает на утверждение Главе Администрации Веселовского муниципального округа Устав и изменения в Устав.

4.8.11. Подает на утверждение Главе Администрации Веселовского муниципального округа предложения по предельной численности работников, структуре и штатному расписанию СШ.

4.8.12. Формирует и подает главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по бюджетной смете.

4.8.13. Обеспечивает, в пределах своих полномочий, защиту информации, а также обработку персональных данных в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

4.8.14. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан, служебных писем и иных документов, поступивших в СШ, и подготовку ответов на них.

4.8.15. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства Запорожской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

4.8.16. Распоряжается средствами СШ в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, обеспечивает их целевое использование, в том числе на оплату:

- ежегодного профилактического медицинского осмотра работников СШ;
 - приобретения для работников СШ спецодежды, спортивной одежды, обуви и другого необходимого в работе инвентаря;
 - приобретения для оснащения СШ автотранспорта, средств передвижения, специальных медицинских средств, оргтехники и мебели и иные товарно-материальные ценности;
 - повышения квалификации сотрудников СШ.
- 4.8.17. Является председателем педагогического совета СШ.

4.8.18. Осуществляет другие полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области, и настоящим Уставом.

4.9. Общее собрание СШ состоит из работников СШ.

4.10. Компетенция общего собрания СШ:

4.10.1. Обсуждение коллективного договора СШ, правил внутреннего трудового распорядка СШ.

4.10.2. Принятие решения о заключении коллективного договора.

4.10.3. Принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам СШ.

4.10.4. Принятие решения о представлении к награждению работников СШ отраслевыми и государственными наградами.

4.11. Общее собрание собирается директором СШ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.12. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором СШ соответствующих приказов.

4.13. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4.14. Педагогический совет СШ является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники СШ и руководящие работники СШ, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

4.15. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора СШ.

4.16. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим Положением.

4.17. Компетенция педагогического совета СШ:

4.17.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития СШ, повышения качества образовательного процесса.

4.17.2. Принимает решение об утверждении образовательной программы СШ.

4.17.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

4.17.4. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

4.17.5. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта.

4.17.6. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей (тренеров).

4.17.7. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

4.17.8. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

4.17.9. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися СШ, принимает решение об исключении обучающихся из СШ.

4.17.10. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.18. Председателем педагогического совета является директор СШ. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.19. Педагогический совет избирается на срок – бессрочно.

4.20. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СШ создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей и обучающихся, и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

4.21. Для выполнения основных задач и функций СШ имеет право:

4.21.1. Создавать Комиссии для рассмотрения спорных вопросов, возникающих в процессе деятельности СШ, в состав которых могут входить сотрудники СШ, структурных подразделений Администрации Веселовского муниципального округа и других государственных и негосударственных организаций.

4.21.2. Запрашивать и получать, в установленном законодательством порядке, от структурных подразделений Администрации Веселовского муниципального округа, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

4.21.3. В случае необходимости, вносить изменения в штатное расписание об увеличении необходимого количества штатных единиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Запорожской области и в порядке предусмотренном настоящим Уставом.

4.21.4. Привлекать на договорных основаниях предприятия, учреждения, организации всех форм собственности и физических лиц, в том числе волонтеров, для обеспечения деятельности СШ.

4.21.5. Заключать, в установленном порядке, договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

4.21.6. Получать в установленном порядке гуманитарную и благотвори-

тельную помощь, с целью улучшения материально-технической базы СШ.

4.21.7. Получать и использовать гранты, премии и добровольные пожертвования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

4.21.8. СШ имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

4.22. Проверка работы и контроль за организацией деятельности, связанной с деятельностью в сфере физкультуры и спорта, структурных подразделений СШ, ревизия финансово-хозяйственной деятельности СШ проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

4.23. Участие СШ в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в границах Веселовского муниципального округа;

4.24. Участие СШ в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Запорожской области;

4.25. Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в органы исполнительной власти Запорожской области;

4.26. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в оперативном управлении (собственности) СШ.

5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. СШ содержится за счет средств, которые выделяются из бюджета Веселовского муниципального округа на физическую культуру и спорт в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании утвержденной бюджетной сметы.

5.2. СШ вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами Запорожской области.

Доход от такой деятельности направляется в бюджет Веселовского муниципального округа.

5.3. СШ осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

5.3.1. Составляет и исполняет бюджетную смету;

5.3.2. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

5.3.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

5.3.4. Вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5.3.5. Ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

5.3.6. Формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему распорядителю бюджетных средств;

5.3.7. Исполняет другие полномочия, установленные действующими актами бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

5.4. СШ запрещается размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

5.5. СШ в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности, в рамках утвержденной бюджетной сметы, имеет право:

5.5.1. Модернизировать собственную материально-техническую базу;

5.5.2. Выполнять иные функции, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Запорожской области и настоящему Уставу.

5.6. СШ осуществляет начисления, учет и контроль правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

5.7. СШ ведет бухгалтерский учет, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

5.8. Условия оплаты труда работников СШ и штатная численность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам оплаты труда, норм времени, численности и типового штатного норматива численности работников СШ.

5.9. Имущество СШ является муниципальной собственностью в лице Администрации Веселовского муниципального округа и закрепляется за ним в установленном законодательством Российской Федерации порядке на праве оперативного управления.

5.10. Имущество СШ составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе.

5.11. Источниками формирования имущества СШ являются:

5.11.1. Имущество Веселовского муниципального округа, закрепленное на основании действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов Запорожской области;

5.11.2. Средства Веселовского муниципального бюджета;

5.11.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

5.11.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

5.12. Недвижимое имущество и движимое имущество, закрепленное за СШ или приобретенное СШ за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, подлежит регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за СШ на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Веселовского муниципального округа и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

5.14. СШ, в рамках утвержденной бюджетной сметы, при осуществлении права оперативного управления в отношении имущества обязана:

5.14.1. Эффективно использовать имущество;

5.14.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.14.3. Не допускать ухудшения по вине СШ технического состояния имущества, кроме ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

5.14.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.14.5. Обеспечивать его бухгалтерский учет и инвентаризацию.

5.14.6. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчёте стоимости работ и услуг. При этом имущество, вновь приобретённое за счёт средств бюджета взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. На основании сметы расходов списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

5.15. СШ при осуществлении своей деятельности обязано выполнять требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени СШ в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения СШ, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения СШ бюджетных

обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, СШ должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему товара (работы, услуги), иных договоров.

5.16. СШ не вправе без согласования с Главой Администрации Веселовского муниципального округа распоряжаться недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным СШ за счет средств муниципального бюджета, выделенных ему на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за СШ на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.17. СШ не имеет права безвозмездно передавать находящееся в оперативном управлении СШ имущество другим юридическим или физическим лицам без согласования с Главой Администрации Веселовского муниципального округа.

5.18. СШ запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение имущества, закрепленного за СШ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

5.19. Осуществление крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проводится только после согласования с Главой Администрации Веселовского муниципального округа.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6. СШ в процессе реализации возложенных на него задач взаимодействует:

6.1. С органами федеральной исполнительной власти и их территориальными органами в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

6.2. Со структурными подразделениями Администрации Веселовского муниципального округа, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, благотворительными, общественными и религиозными организациями, физическими лицами, средствами массовой информации, по согласованию с Главой Администрации Веселовского муниципального округа – в установленном порядке, в пределах полномочий, предусмотренных

настоящим Уставом.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Администрация СШ обеспечивает соблюдение установленного для работников режима работы, времени отдыха, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на основании действующего законодательства Российской Федерации, Коллективного договора по этим вопросам.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

8.1. Директор СШ несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на СШ задач.

8.2. Директор и работники СШ, в установленном порядке, несут ответственность:

8.2.1. За несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции СШ.

8.2.2. За некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и должностными инструкциями, приказов и распоряжений Главы Администрации Веселовского муниципального округа, поручений Главы Администрации Веселовского муниципального округа, первого заместителя Главы Администрации Веселовского муниципального округа, заместителей Главы Администрации Веселовского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции СШ.

8.2.3. За бездействие, неиспользование прав, предоставленных настоящим Уставом и должностными инструкциями.

8.2.4. За разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом.

8.2.5. За разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

8.2.6. За предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к компетенции СШ.

8.2.7. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СШ.

8.2.8. За утрату, непоправимые повреждения служебных документов.

8.3. Работники СШ несут полную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. СШ реорганизуется, ликвидируется Администрацией Веселовского муниципального округа в установленном законодательством порядке.

9.2. При реорганизации СШ документы постоянного хранения, по личному составу, бухгалтерского учета, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации – в архивное учреждение в установленном порядке.

9.3. При реорганизации, ликвидации СШ его работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав СШ, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются Главой Администрации Веселовского муниципального округа и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
