



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2025

№ 201

пгт Весёлое

**Об утверждении временного Порядка выдачи
в Администрации Веселовского муниципального
округа справок, содержащих сведения о составе семьи
для установления статуса многодетной семьи**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Семейного кодекса Российской Федерации, Распоряжением Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 26 декабря 2022 года № 1155-р «Об утверждении временного Порядка установления статуса многодетной семьи в Запорожской области, выдачи справок родителей многодетной семьи и ребенка из многодетной семьи», Распоряжение Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 20 февраля 2023 года «О внесении изменений в Распоряжение Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от № 1155-р от 26.12.2022 года «Об утверждении временного Порядка установления статуса многодетной семьи в Запорожской области, выдачи справок родителей многодетной семьи и ребенка из многодетной семьи», Уставом муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 года № 2, Положением об Администрации Веселовского муниципального округа утвержденном решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 года № 4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить временный Порядок выдачи в Администрации Веселовского муниципального округа справок, содержащих сведения о

составе семьи для установления статуса многодетной семьи, который прилагается к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению органов местного самоуправления Администрации Веселовского муниципального округа разместить настоящее постановление в сетевом здании «За!Информ» (zainform.ru; свидетельство о регистрации ЭЛФС 77 – 86188, дата регистрации 2 ноября 2023 года) и на официальном сайте Администрации Веселовского муниципального округа в сети «Интернет» <https://vesokrug.gosuslugi.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой, как за первым заместителем Главы Администрации Веселовского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Главы



В.Н. Юрченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Веселовского муниципального
округа

от 16.10.2025 № 201

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК выдачи справок в Администрации Веселовского муниципального округа, содержащих сведения о составе семьи для установления статуса многодетной семьи

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Временный Порядок выдачи справок в Администрации Веселовского муниципального округа, содержащих сведения о составе семьи для установления статуса многодетной семьи, (далее – Порядок) определяет единый механизм выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи (далее - справка).

I.2. Субъектом, уполномоченным выдавать справки является Администрация Веселовского муниципального округа (далее - уполномоченный субъект).

I.3. Справки, содержащие сведения о составе семьи выдаются по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

I.4. Справки о составе семьи действуют в течение одного месяца со дня регистрации в системе электронного документооборота (далее - СЭД).

В случае изменения информации, указанной в справке о составе семьи до предъявления такого документа по месту требования, заявитель обязан обратиться к уполномоченному субъекту за получением новой справки.

I.5. Срок регистрации заявления о выдаче справки не может превышать более трех рабочих дней, со дня поступления заявления.

I.6. Максимальный срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 дней. Выдача справки осуществляется бесплатно.

II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК

2.1. Для получения справки заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

1) письменное заявление по форме, определенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

- 2) копию документа, удостоверяющего личность с предъявлением оригинала;
- 3) копии свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала;
- 4) копию паспорта детей старше 14 лет или иных документов, удостоверяющих личность (при наличии) с предъявлением оригинала;
- 5) согласие на обработку персональных данных лиц, кроме заявителя, в случае указания их данных в справке (приложение 3, 4).

2.2. Для получения справки к уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его уполномоченный представитель, который кроме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, предоставляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на представительство. Документом, подтверждающим полномочия на представительство, является документ, подтверждающий законное представительство, или доверенность, заверенная в установленном законом порядке.

2.3. Во время принятия заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, уполномоченный субъект:

- 1) проверяет полноту комплекта документов;
- 2) сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;
- 3) регистрирует заявление.

2.4. Уполномоченный субъект отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

- 1) заявитель не предоставил полный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего раздела;
- 2) указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;
- 3) выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем.

2.5. Заявителю может быть отказано в выдаче справки, в случае выявления предоставления им недостоверных сведений.

2.6. Правом подписи справок, содержащих сведения о составе семьи наделен первый заместитель Главы Администрации Веселовского муниципального округа.

2.7. Регистрация выданных уполномоченным субъектом справок осуществляется в СЭД. Справка составляется в двух экземплярах на бланке Администрации Веселовского муниципального округа согласно установленной формы (приложение 1) к настоящему Порядку. Один экземпляр выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного субъекта.

Приложение 1
к временному Порядку выдачи в
Администрации Веселовского
муниципального округа справок,
содержащих сведения о составе семьи
для установления статуса многодетной



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕСЕЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Российская Федерация
272202 Запорожская область, М.О. Веселовский
пгт. Весёлое, ул. Ленина, д. 136
e-mail: adm@vesokrug.zo.gov.ru тел.
+79900571740

№ _____
На _____ от _____

СПРАВКА О СОСТАВЕ СЕМЬИ

Дана гражданке/гражданину _____ ФИО _____ о том, что действительно
семья состоит из следующих членов:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства
1			
2			
3			

Справка о составе семьи выдана на основании сведений, предоставленных
заявителем, для предъявления по месту требования.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к временному Порядку выдачи в
Администрации Веселовского
муниципального округа справок,
содержащих сведения о составе семьи
для установления статуса многодетной

наименование уполномоченного субъекта

Ф.И.О. заявителя полностью

Зарегистрированного (ой) по адресу

Место фактического проживания

Тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку, содержащую сведения о составе семьи с целью

Сообщаю, что в мой состав семьи входят следующие лица:

Ф.И.О.	Родственные отношения	Дата рождения	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Отметка о регистрации по месту жительства или о фактическом месте проживания

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной. Даю согласие на обработку моих персональных данных. Предупрежден об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к временному Порядку выдачи в
Администрации Веселовского
муниципального округа справок,
содержащих сведения о составе семьи
для установления статуса многодетной

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, ниже подписавшийся (аяся) _____

зарегистрированный (ная) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____ дата выдачи _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон, данные по ПФР, ФНС) Администрации Веселовского муниципального округа

Предоставляю право Администрации Веселовского муниципального округа осуществлять действия с вышеуказанными персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ФНС, ПФР, ОМС, ФСС с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию (персональные данные)

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Контактный телефон _____

Подпись _____

Приложение 4
к временному Порядку выдачи в
Администрации Веселовского
муниципального округа справок,
содержащих сведения о составе семьи
для установления статуса многодетной

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего(их)

(ФИО несовершеннолетнего(их))

приходящегося мне _____,

зарегистрированного по адресу: _____

_____,
даю свое согласие в Администрацию Веселовского муниципального округа на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация Веселовского муниципального округа области гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи